associació
montsenyguilleries
per a persones amb discapacitat intel·lectual

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (SOI)

Data última revisió: Novembre 2022
Periodicitat revisió: Triennal

Camí del Molí, s/n • Apartat de Correus 58 • 17401 **Arbúcies** (Girona) • Tel. 972 86 08 15 • Fax: 972 86 06 22
www.montsenyguilleries.cat • associacio@montsenyguilleries.cat

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ MONTSORIU

ÍNDEX

1. Disposicions generals 3
2. Organització interna 4
3. Els usuaris 6
4. El personal del centre 7
5. Òrgans de govern i participació 7
6. Drets i obligacions dels usuaris i dels seus representants legals o de dret 8
7. Règim de disciplina funcional 8
8. Disposicions finals 8
9. Disposició transitòria 8

Camí del Molí, s/n • Apartat de Correus 58 • 17401 **Arbúcies** (Girona) • Tel. 972 86 08 15
www.montsenyguilleries.cat • associacio@montsenyguilleries.cat
NIF: G17053588

1.DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Denominació i titularitat

El Servei Ocupacional d'Inserció Montsoriu és un servei depenent de l'Associació Montseny Guilleries, entitat legalment constituïda i inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i família, amb el núm. E00916 en data registral del 18 de gener de 1991.

1.2 Objecte

El present reglament ha estat elaborat per l'entitat titular del Servei amb audiència dels representants dels usuaris i dels professionals i regular l'organització i funcionament de l'esmentat Servei Ocupacional d'Inserció, d'acord amb el previst en el Decret 336/1995, del 28 de desembre.

1.3 Ubicació

El Servei Ocupacional d'Inserció Montsoriu estarà ubicat inicialment a la localitat d'Arbúcies, carrer Camí del Molí, s/n, es podrà canviar, si convé, la seva ubicació i crear locals secundaris o subsidiaris, amb els tràmits establerts reglamentàriament.

1.4 Àmbit d'aplicació

El present Reglament té el caràcter d'obligatori per tot el personal que presta els seus serveis al Centre, així com els usuaris del mateix i els seus representants legals o de fet.

1.5 Dades registrals

El Servei Ocupacional d'Inserció Montsoriu està inscrit en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i família, en el llibre de Serveis i Establiments, Secció d'Acolliment Diürn, amb el número de registre S03631, enregistrat en data del 5 de juny de 1997.

ORGANITZACIÓ INTERNA DEL SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ

2.1 Funcions

El SOI Montsoriu és un Servei i Establiment de Serveis Socials, obert a les necessitats de l'àmbit d'actuació que té per objecte potenciar i conservar les capacitats laborals per tal que l'usuari estigui en disposició d'integrar-se a l'activitat laboral quan les circumstàncies ho permetin, preveient també, quan les necessitats d'atenció individual de l'usuari ho requereixin, l'orientació envers el servei de Teràpia Ocupacional.

Les funcions primordials del SOI seran:

a) Ajustament personal, consistent en el conjunt d'activitats dirigides a l'usuari que, amb la participació directa d'aquest, tenen per objecte una adquisició dels hàbits d'autonomia personal i social i d'habilitats socials.

b) Activitats pre-laborals, adquisició i manteniment dels hàbits laborals i coneixements professionals que puguin permetre la seva integració en el CET, o bé que l'usuari se senti útil i necessari.

L'usuari abonarà a l'entitat titular la quota fixada per la contraprestació del Servei Ocupacional d'Inserció i de suport, de la qual es podran descomptar les subvencions que l'entitat pugui rebre de l'Administració per aquest concepte.

Tant les activitats d'ajustament personal com les pre-aborals s'adequaran en cada moment a les necessitats dels usuaris, en un procés totalment dinàmic i flexible.

2.2 Capacitat

La capacitat del SOI Montsoriu és de 5 places

Segons els mitjans materials, econòmics i de personal, podrà ampliar la seva capacitat, complimentant els tràmits establerts reglamentàriament.

2.3 Horari

L'horari d'atenció als usuaris serà de 40 hores setmanals, repartides de la següent manera:

- De 9:00 a 17:00 hores de dilluns a divendres. Dins aquest horari s'inclou un hora per dinar (de 14:00 a 15:00) considerada d'ajustament personal i social.
- L'horari d'atenció podrà modificar-se excepcionalment si les activitats ho requereixen. Sempre respectant les 40 hores setmanals, 8 hores/dia.
- El mes de juliol horari intensiu: De 8h a 14h.

Vacances: EL Centre restarà tancat per vacances, en funció del conveni de Tallers de Catalunya, els següents dies:

- 30 dies naturals l'any. I si no es diu el contrari sempre serà a l'agost.
- A més a més 15 dies laborables, que s'establiran per Setmana Santa i Nadal.

2.4 Programa individual

Cada persona atesa al centre tindrà un programa individual de rehabilitació elaborat per l'Equip Tècnic del Centre, a partir del model normalitzat oficial. Aquest programa, juntament amb els informes i avaluacions periòdiques, constaran en l'expedient individual.

El programa fixarà les actuacions en les àrees d'ajustament personal i pre-laborals, tenint en compte la personalitat de cada usuari i les seves minusvalideses, i serà supervisat pel Centre d'Atenció a Discapacitats de la zona, així mateix cada programa haurà d'indicar la data de la seva revisió.

El programa individual de cada usuari serà portat i controlat pel personal d'atenció directa a qui estigui assignat, si bé, almenys de forma trimestral, serà l'objecte d'estudi i comentari col·lectiu per part de l'equip tècnic del Centre.

2.5 Serveis complementaris

El centre podrà crear tots aquells serveis complementaris necessaris o convenients per la integració social dels usuaris atesos, d'acord amb el programa que elabori l'equip tècnic del Centre, que haurà de ser informat pel Consell de participació de centre.

2.5.1 Servei de menjador

El servei de menjador podrà ser prestat pel Centre mitjançant serveis concertats amb l'empresa més adient en cada moment. Les despeses derivades de la prestació d'aquests serveis aniran a càrrec de l'usuari del mateix o del seu representant legal o fet.

2.5.1 Servei de transport

El centre proporcionarà servei de transport adient als usuaris del servei.

2.5.3 Servei de lleure

El Centre disposa d'un servei de lleure que mensualment organitza activitats fora de l'horari del Servei de Teràpia Ocupacional.

2.5.4 Acompanyaments mèdics

El Centre posa a disposició un professional per fer acompanyaments mèdics als usuaris quan les seves famílies que tenen dificultats per realitzar-los.

El Centre podrà crear tots aquells serveis complementaris necessaris o convenients per la integració sòciolaboral dels usuaris atesos, d'acord amb el programa que elabori l'Equip Tècnic del Centre, que haurà de ser informat pel Consell de participació de centre.

Les despeses derivades de la prestació d'aquests serveis aniran a càrrec de l'usuari del mateix o del seu representant legal o de fet.

Els preus mensuals màxims anuals, hauran de ser comunicats al departament de Benestar Social i família d'acord el que disposa l'article 23.1 del Decret 279/1987.

Per tal de portar a terme aquestes activitats s'establiran les relacions necessàries amb els serveis púbics o privats existents a la zona, procurant utilitzar, sempre que sigui possible, per norma general, els serveis ordinaris i normals de la comunitat, com a mitjà de normalització i d'integració social.

A fi d'assegurar la dinàmica de pas cap a la integració laboral dels usuaris que estableix l'article 11è del Decret 279/87, de la Generalitat i sempre que sigui possible, es mantindrà vigent un conveni de cooperació entre el Servei Ocupacional d'Inserció i el CET Montseny Guilleries de l'entitat Associació Montsoriu.

3. ELS USUARIS

3.1 Definició

El SOI Montsoriu és un Servei i Establiment de Serveis Socials, obert a les necessitats de l'àmbit d'actuació que té per objecte potenciar i conservar les capacitats laborals per tal que l'usuari estigui en disposició d'integrar-se a l'activitat laboral quan les circumstàncies ho permetin, preveient també, quan les necessitats d'atenció de l'usuari ho requereixin, l'orientació envers el Servei de Teràpia Ocupacional.

3.2 Consideracions d'admissió

Els requisits d'admissió seran els següents:

A. Disposar del dictamen sobre l'adequació al Servei Ocupacional d'Inserció emès per l'òrgan competent, Equip de Valoració i Orientació (EVO)

B. Que l'usuari o el seu representant legal o de fet signi un contracte d'assistència amb l'entitat titular del Centre, annex al qual hi constarà el programa individual, elaborat per l'Equip Tècnic i supervisat pel CAD de la zona corresponent.

C. Que les sol·licituds es podran presentar pels interessats, però en tot cas haurà de figurar-hi la conformitat del seu representant legal o de fet i per la pròpia Administració al Centre o a l'Entitat titular de la qual en depèn, les qual seran trameses als Òrgans de Govern de l'Entitat.

D. Que faciliti tota la documentació i dades que l'entitat exigeixi:

- DNI dels pares o tutor de l'usuari
- DNI de l'usuari
- Targeta sanitària
- Certificat CAD
- Historial mèdic
- Grau de dependència
- Targeta de discapacitat

3.3 Causes de baixa

Les baixes dels usuaris del SOI Montsoriu es poden produir per una de les causes següents:

- Per trasllat de l'usuari a un CET o a una relació ordinària de treball o si s'escau, a un Centre d'Atenció Especialitzada.
- Per canvi de centre, amb l'informe favorable previ de l'EVO.
- Per baixa voluntària amb renuncia a la plaça, llevat de les persones incapacitades, cas que l'haurà d'efectuar el seu representant legal o tutor.
- Per incompliment del present reglament d'acord amb el règim de disciplina funcional vigent en el servei de Teràpia Ocupacional.

4. PERSONAL DEL CENTRE

El SOI Montsoriu tindrà el següent personal en plantilla:

4. 1 Personal d'atenció diürna

- Un psicòleg per cada 100 usuaris atesos
- Un assistent social per cada 100 usuaris atesos
- Monitors especialitzats, mantenint un ràtio de 1 monitor per cada 14 usuaris.

Les funcions de professionals del SOI Montsoriu, seran les mateixes que queden recollides en el RRI del Servei de Teràpia Ocupacional Montsoriu.

5. ÒRGANS DE GOVERN I PARTICIPACIÓ

Els òrgans de govern i participació, així com les seves funcions, del SOI Montsoriu, seran les mateixes que queden recollides en el RRI del CO Montsoriu.

5. 1 Consell de Participació de Centre

Estarà integrat pel president del Consell, com a directora, la secretària, el representant de l'entitat titular del Centre, el representant de l'administració finançadora, dos representants dels treballadors, quatre usuaris o els seus representants legals o de fet, el representant dels familiars i el representant de l'administració local, que seran escollits democràticament per part de cada estament. Podrà assistir a les seves reunions, amb veu però sense vot representants de la Secretaria Gral. del Departament de Benestar Social i família, segons estableix la normativa vigent.

Essent aquesta entitat titular del Servei de Teràpia Ocupacional Montsoriu, disposarà d'un Consell de participació de centre i comú, segon allò que diu l'article 10.2 del Decret 336/1995 del 28 de desembre.

Seran funcions del Consell de participació de centre, les mateixes que queden recollides en el RRI del Servei de Teràpia Ocupacional Montsoriu.

6. DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS I DELS SEUS REPRESENTANTS LEGALS O DE FET.

Els drets i deures dels usuaris i dels seus representants legals o de fet, seran els mateixos que queden recollits en el punt 6 del RRI de Teràpia Ocupacionals Montsoriu.

7. RÈGIM DE DISCIPLINA FUNCIONAL DEL SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ

Aquest Servei Ocupacional d'Inserció Montsoriu, es regirà pel mateix règim de disciplina funcional que actua en el Servei de Teràpia Ocupacional Montsoriu.

8. DISPOSICIONS FINALS

1. L'entitat titular podrà modificar en tot o en part el present reglament de règim intern, sempre per causes objectives que obeeixen a un millor funcionament del servei. En qualsevol cas, les modificacions produïdes hauran de ser informades pel Consell de Participació de Centres i tenir la qualificació favorable de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família.

2. Qualsevol aspecte previst en aquest reglament de règim intern s'ajustarà a la normativa de Serveis Socials o qualsevol altre que específicament li pugui ser d'aplicació.

9.DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquest reglament de règim intern tindrà caràcter provisional fins a la seva aprovació definitiva per la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família o aquell organisme que en tingui la competència.