

REGLAMENT RÈGIM INTERN LLAR RESIDÈNCIA

c/Francesc Riumalló

Data de revisió: Gener 2016
Periodicitat de revisió: cada 3 anys

REGLAMENT RÈGIM INTERN LLAR RESIDÈNCIA

TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS.

1.1. DENOMINACIÓ I TITULARITAT.

El pis-residència és un servei i establiment depenent de l'associació Montseny Guillerries legalment constituïda i inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb data 18-01-91 amb número E00916.

1.2. DADES REGISTRALS.

El pis-residència Montseny Guillerries està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Direcció General d'Afers Socials en el Llibre de Serveis i Establiments, secció i número S02441.

1.3. UBICACIÓ.

El pis-residència Montseny Guillerries està ubicat a la localitat d'Arbúcies, al carrer Francesc Riumalló, 10 baixos.

1.4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.

L'àmbit d'actuació serà el de la comarca de la Selva interior.

1.5. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El present reglament té caràcter de compliment obligatori per a tot el personal que presta els seus serveis al pis-residència, així com per als seus usuaris i els seus representants legals i de fet.

1.6. OBJECTE.

El present reglament regula l'organització i funcionament intern de l'esmentat pis-residència, d'acord amb el que preveu l'article 18.3 del Decret 284/1996 del 23 de juliol d'ordenació dels serveis socials públics d'acolliment residencial.

TÍTOL SEGON: DEFINICIÓ I FUNCIONS.

2.1. DEFINICIÓ.

El pis-residència Montseny Guillerries és un servei i establiment de serveis socials, obert a les necessitats de la comarca de La Selva interior, que té per objecte facilitar de forma temporal o definitiva una vida independent desinstitucionalitzada i equivalent al que ofereix la pròpia llar, a aquelles persones amb disminució psíquica amb un grau de disminució igual o superior al 33%, segons valoració del SISPA.

Són serveis d'atenció personalitzada que es desenvolupen a partir del domicili habitual de les persones amb disminució i que els hi permet viure de manera integrada i independent, entenent com a domicili habitual els habitatges gestionats per l'entitat o la llar familiar.

2.2. FUNCIONS.

La funció primordial és afavorir la màxima independència i autonomia personal i social, així com igualar estrictament i única les possibilitats de vida independent condicionades per la pròpia situació dels usuaris a fi d'aconseguir una millor qualitat de vida.

2.3. METODOLOGIA.

Aquest servei podrà oferir tres intensitats d'atenció en funció de les necessitats individuals de cada persona:

Nivell 1- Permanent (atenció continuada).

Nivell 2 a: Restringit caps de setmana (seguiment periòdic i gradual).

Nivell 2 b: Entre setmana (també seguiment periòdic i gradual).

Nivell 3: Esporàdic (seguiment puntual).

TÍTOL TERCER: ORGANITZACIÓ INTERNA.

3.1. CAPACITAT.

La capacitat màxima del pis-residència Montseny Guillerries és de 10 places i una "flotant" destinada a estades temporals per a casos d'urgent necessitat.

3.2. HORARI.

L'horari d'atenció a l'usuari en dies laborables és de les 18 h. fins les 9 h. de l'endemà, de dilluns a divendres.

Els caps de setmana i els dies festius, l'atenció a l'usuari serà de 24 hores.

El pis-residència està obert tots els dies de l'any amb les següents excepcions:

- del dia 24 de desembre a les 18 h. fins el 26 de desembre a les 18 hores.
- del dia 31 de desembre a les 18 h. fins el dia 1 de gener a les 18 hores.

3.3. EL PROGRAMA INDIVIDUAL (PIR i PII).

Cada usuari del pis-residència Montseny Guillerries tindrà un programa individual elaborat pel seu equip tècnic en funció de si és usuari del Centre Ocupacional, del SOI o de l'USAP. Aquest programa serà supervisat pel coordinador del servei, el qual formalitzarà un sistema de treball en equip en benefici del bon desenvolupament de l'esmentat programa i que tindrà en compte en cada cas les actuacions necessàries que garanteixin una atenció individualitzada.

En cas que el servei i el SSIL siguin prestats per entitats diferents, caldrà que aquests signin el convenis o pactes adients per tal de prestar de manera satisfactòria el servei als corresponents usuaris.

3.4. CONTINGUT DEL SERVEI.

El pis-residència Montseny Guillerries es farà càrrec , en funció de l'acord establert amb l'usuari o el seu representant legal o de fet de les activitats següents:

- Acolliment i convivència.
- Allotjament i menjar.
- Supervisió i educació de la higiene.
- Supervisió farmacèutica.
- Supervisió en l'assistència mèdica en cas necessari.
- Organització i orientació del lleure.

Es potenciar, a més, les àrees d'habilitats d'adaptació següents:

- Comunicació.
- Autocura.
- Vida a la llar.
- Habilitats socials.
- Utilització de la comunitat.
- Autodirecció.
- Salut i seguretat.
- Habilitats acadèmiques funcionals.
- Lleure.
- Treball.

El pis-residència podrà crear i promoure la realització de tots aquelles activitats complementàries necessàries o convenients per a la realització personal i la integració social dels atesos, d'acord amb les necessitats específiques dels mateixos.

Per tal de portar a terme aquestes activitats s'establiran les relacions necessàries amb els serveis públics o privats existents a la zona i es procurarà utilitzar, sempre que sigui possible i com a norma general, els serveis ordinaris i normals de la comunitat com a mitjà de normalització i de realització personal i d'integració social.

3.5. SERVEIS COMPLEMENTARIS.

El pis-residència Montseny Guillerries ofereix altres serveis com:

Menjador- El servei de menjador serà prestat pel pis-residència mitjançant recursos propis o aliens.

Lleure- S'ofereixen programes d'oci que contenen activitats d'esplai.

TITOL QUART: ELS USUARIS

4.1. DEFINICIÓ

El pis-residència Montseny Guillerries està destinat a aquelles persones amb disminució psíquica, administrativament reconegudes com a tals, de la comarca de La Selva interior, que estiguin en edat laboral i que tinguin un grau d'autonomia personal suficient per a realitzar les activitats de la vida diària però que necessitin suport i supervisió.

Aquestes persones també hauran de ser usuàries d'algun dels serveis de l'Entitat Titular o d'alguna altra entitat col·laboradora. En el darrer cas caldrà la signatura del corresponent conveni de col·laboració.

4.2. CONDICIONS PER A REBRE EL SERVEI (ADMISSIÓ).

Els requisits d'admissió seran els següents:

- 1- Que l'usuari compleixi les condicions establertes en el punt 4.1.
- 2- Que l'usuari o el seu representant legal o de fet signi un contracte d'assistència amb l'Entitat Titular del Servei.
- 3- Que sigui usuari del CO o del CET amb una antiguitat mínima de 3 mesos.

- 4- Les admissions es determinaran tenint en compte:
 - a) Disponibilitat de places.
 - b) Altres condicions que l'Entitat Titular determini en cada moment.
- 5- Que faciliti tota la documentació i dades que l'Associació Montseny Guillerries exigeixi d'acord amb l'article I del Decret 284/1996.
- 6- Que l'usuari compleixi amb els requisits establerts pel SISAP i amb els establerts per l'equip tècnic de l'Associació Montseny Guillerries. Les sol·licituds podran ser presentades pels interessats però en tot cas hi haurà de constar la conformitat del seu representant legal o de fet i de la pròpia administració del servei.
- 7- L'usuari o el seu representant de fet es comprometen a acceptar els serveis mèdics que calgui i alhora a informar dels canvis que en aquest sentit generin.

4.3. CAUSES DE BAIXA.

Les baixes dels usuaris del pis es poden produir per una de les següents causes:

- a) Sol·licitud del propi usuari o del seu representant legal o de fet.
- b) Desaparició de les causes que van motivar l'admissió, previ informe del CAD de la zona corresponent.
- c) Utilització incorrecta de la plaça a criteri de l'Entitat Titular.
- d) Trasllat del domicili familiar fora de la zona de cobertura del pis-residència.
- e) Incomplir de forma reiterada les prescripcions establertes per l'equip tècnic, així com les clàusules contractuals.
- f) No fer efectiu el pagament de les quotes del pis-residència.
- g) No superar satisfactòriament el període de prova.
- h) Per revisió d'estada, prèvia valoració del SISAP.
- i) Deixar de complir les condicions establertes en els criteris d'admissió.

Les dades d'alta i baixa i la causa d'aquesta es faran constar al llibre de registre del Servei i es compliran els requisits administratius reglamentaris.

4.4. PERIODE DE PROVA. REVISIÓ D'ESTADA.

En tot contracte d'assistència quedarà pactat un període de prova que mai serà inferior a un mes. L'Entitat Titular es reserva el dret de revisar la permanència a la llar residència, demanant als equips de valoració del SISAP revisió d'estada i, si cal, nova orientació.

4.5. RÈGIM DE PREUS.

Anualment s'expedirà tarifa de preus dels serveis prestats, que es facilitarà als usuaris o als seus representants legals o de fet, que tindrà el vist-i-plau i estarà degudament segellat pel servei corresponent.

TÍTOL CINQUÈ: PERSONAL DEL SERVEI

El servei disposarà del personal necessari per a realitzar de forma periòdica les tasques pròpies del servei en funció del nivell d'intensitat previst al Decret 271/2003 del 4 de Novembre.

Aquest servei s'organitzarà en coordinació amb la direcció tècnica de l'USAP, SOI i CO i comptarà amb un coordinador amb un perfil professional de titulat de grau mig, així com amb el personal d'atenció directa necessari segons el nivell d'intensitat del servei.

El servei podrà comptar, a més, amb la col·laboració del voluntariat social. També es podrà promoure la signatura de convenis amb escoles universitàries que possibilitin programes de pràctiques viables.

Les tasques administratives i els serveis generals seran desenvolupats pel personal propi de l'Entitat.

TÍTOL SISÈ: ÒRGANS DE GOVERN I PARTICIPACIÓ

Els òrgans de govern i participació seran els propis de l'Entitat d'acord amb els Estatuts i el reglament de règim intern de la mateixa.

6.1. CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE CENTRE

La participació dels usuaris o dels seus representants legals o de fet es realitzarà mitjançant el Consell de Participació de Centre previst al Decret 202/2009, de 22 de desembre dels òrgans de participació i coordinació dels sistema català de serveis socials. Aquest Consell de Participació de Centre tindrà competències sobre tots els serveis prestats per l'Entitat.

TÍTOL SETÈ: MARC GENERAL DE FUNCIONAMENT

7.1. RESPONSABILITATS DE L'USUARI O DEL SEU REPRESENTANT.

L'usuari o el responsable de l'usuari és coneixedor de la pròpia dinàmica del funcionament del pis-residència : preveu sortides externes i una sèrie d'activitats pròpies de la vida quotidiana, que accepta des del moment de l'ingrés, fent-se responsable dels possibles incidents que puguin produir-se.

7.2. RESPONSABILITATS DEL PIS-RESIDÈNCIA.

El pis-residència es farà responsable de:

- Portar el llibre de registre d'entrades de residents.
- Portar la fitxa socio-sanitària de cadascun dels residents.
- Garantir una correcta organització higiènic-sanitària mitjançant un tècnic sanitari de la xarxa pública (responsable higiènic-sanitari).
- Vetllar perquè cada usuari, que haurà de tenir assignat un metge de capçalera, pugui rebre, per mitjans propis o aliens, l'atenció mèdica necessària.
- S'acordarà explicitar en el contracte d'assistència amb l'usuari, o be, el seu representant legal, l'autorització per tal de poder actuar en cas d'urgència sempre que sigui necessari, davant d'equips mèdics o institucions sanitàries.
- Portar altres registres o documents interns que es creguin necessaris o que l'Administració competent determini en cada moment.
- El règim de visites i el de sortides sols dels usuaris es pactarà individualment amb cada família o responsable legal.
- El pis-residència no es responsabilitza de la pèrdua d'objectes personals ni d'objectes de valor.

TÍTOL VUITÈ: DRETS I DEURES DELS USUARIS I DELS SEUS REPRESENTATS LEGALS

8.1. DRETS I DEURES DELS USUARIS.

A: DRETS

- L'Usuari, com a ésser humà, té dret a ser respectat en la seva intimitat i en la seva integritat física i moral; així com en les seves diferències com a persona en els seus plens drets.
- Rebre els serveis necessaris per a dur a terme el seu programa individual.
- Utilitzar les instal·lacions i el material del servei que s'hauran d'adaptar tant com calgui a llurs condicions personals.
- Rebre informació sobre els aspectes organitzatius i de funcionament del servei i a participar en el Consell de Participació de Centre, a través dels seus representants legals o de fet.
- Els previstos a l'article 5 del Decret 284/1996 del 23 de Juliol d'ordenació dels Serveis Socials.

B: DEURES

- Respectar la dignitat i les funcions del personal del pis-residència i normes de l'entorn de la convivència del centre, de la resta d'usuaris i dels seus representants legals o de fet, així com observar les normes de convivència.
- Respectar tot tipus de materials, objectes o mobiliari així com les instal·lacions de l'habitatge.

- Assistir regularment i de forma puntual a les activitats consensuades.
- Participar i col·laborar en el programa individual de rehabilitació establert per l'equip tècnic d'acord amb les pautes que es puguin establir dins i fora del servei.
- Facilitar aquelles dades que li puguin ser requerides pel personal de l'equip tècnic sempre que siguin d'interès comú.
- Conèixer i complir la normativa en vigor així com les indicacions establertes.
- Contribuir a finançar les despeses de les activitats del servei, tenint en compte el que preveu l'article 12 del Decret 39/1988 de l'11 de febrer.
- Facilitar les medicacions, instruccions específiques, assistencials o mèdiques al servei, per poder ser incorporades al seu programa individualitzat.

D'incompliment dels deures podrà donar lloc a l'extinció de la relació derivada del contracte d'assistència, tenint en compte la normativa aplicable i prèvia audiència de l'interessat i el seu representant legal o de fet.

8.2 DRETS I DEURES DELS REPRESENTATS LEGALS O DE FET.

A. DRETS

- Rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i el funcionament del pis-residència.
- Ser informat de qualsevol problema personal que estigui relacionat amb la persona tutelada.
- Ser atès pel personal que correspongui reglamentàriament (que determini l'Entitat Titular) a fi de rebre la informació, aclariments o demandes que cregui oportuns.
- Participar en el Consell Assessor i de Seguiment, d'acord amb aquest reglament i la legislació vigent en la matèria.

B. DEURES

- Ser soci de l'entitat i complir els seus Estatuts.
- Facilitar tota la documentació legal, personal, mèdica i de tot tipus que sigui demanada pel servei del pis-residència i donar conformitat al contracte de servei.
- Assistir a les reunions que siguin convocades i col·laborar amb els programes del pis-residència dirigits a l'usuari.
- Facilitar la roba, estris d'higiene personal, medicació, instruccions específiques mèdic-assistencials de l'usuari, telèfons de contacte permanents, requerits per l'Entitat Titular.
- En cas de malaltia, i quan la permanència al pis-residència no sigui viable, el representant legal es farà càrrec de l'usuari. Tot i això, la junta directiva pot habilitar alguna exempció en els casos que es consideri que el servei és el lloc més adient per una millor qualitat de vida de l'usuari.
- Així mateix, si és necessari a criteri dels tècnics del pis, el representant legal es farà càrrec del trasllat de l'usuari a un centre sanitari o de la

visita d'un equip mèdic assumint les responsabilitats legals i econòmiques.

- Justificar les absències al pis-residència.
- Abonar les quotes establertes pel pis-residència.
- Fer-se càrrec dels serveis de suport al funcionament del pis-residència com barberia, perruqueria, etc.
- Autoritzar expressament les sortides de l'usuari del pis-residència, acompanyat o ell sol, com activitat terapèutica i d'integració social.
- Comprometre's personalment a l'assistència regular i puntual de l'usuari, així com al compliment de les normes i obligacions.

TÍTOL NOVÉ: NORMES GENERALS DEL PIS-RESIDÈNCIA

- En tot moment és competència de qualsevol monitora la responsabilitat dels usuaris del pis.
- No pot sortir cap usuari del pis-residència si abans no se li ha donat permís.
- És obligació de la monitora potenciar el respecte: del monitor cap als usuaris, des usuaris al cap a la monitora, i cap a tot objecte o material del pis-residència.
- Queden expressament prohibides les agressions físiques.
- És obligació de la monitora potenciar la puntualitat, els bons hàbits d'higiene, d'autonomia personal i d'alimentació.
- S'han de respectar els horaris del àpats i del temps lliure.
- No està permès fumar dins del pis-residència.
- Els medicaments no poden estar a l'abast dels usuaris.
- El pis-residència s'ha de tenir endreçat i net, seguint les normes elementals d'higiene de la nostra societat.
- Quan s'abandona el pis, cal deixar-lo ordenat, net i tancat (porta, finestres, gas i/o calefacció).
- Sempre s'ha de tancar el gas de l'escalfador immediatament després d'acabar d'utilitzar-lo.
- La monitora ha de procurar que els usuaris participin de les activitats que el servei d'esplai ofereix.
- El pis-residència és obert a qualsevol persona que vulgui visitar-nos. Malgrat tot, cal evitar que la persona que ens visita s'emporti amb ella cap dels usuaris del pis. Això només serà possible en el cas que hi hagi un acord entre el monitor, el visitant i el propi usuari. Llavors la persona que s'emporti l'usuari haurà d'haver signat un document existent per aquestes ocasions.
- Els usuaris mai no podran restar sols (és a dir, sense una monitora) dins del pis-residència.
- Hi ha fulls de reclamacions a disposició del públic.
- La monitora podrà fer canvis de torns de treball però sempre tenint en compte que cal comunicar-ho al director tècnic i que cal evitar l'acumulació de dos torns o més en la mateixa persona (recordant que entre torn i torn hi ha d'haver un mínim de dotze hores de descans).

DISPOSICIONS FINALS

L'Entitat Titular del Servei es reserva el dret a modificar, en tot o en part, el present Reglament per un millor funcionament del Pis-Residència. Aquestes modificacions es notificaran a l'Administració corresponent (registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social), als interessats i als responsables legals.

Qualsevol aspecte no previst en aquest reglament es posarà en consideració de l'Entitat Titular del Servei o s'haurà d'ajustar a la normativa dels serveis socials.

L'ENTITAT TITULAR

Arbúcies, 15 d'Octubre del 2007.