

## REGLAMENT DE CPC de l'Associació Montseny Guillerries

### **REGLAMENT DEL CONSELL DE PARTICIPACIO DE CENTRES DE L'ESTABLIMENT DE LLARS RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA DE L'ASSOCIACIÓ MONTSENY GUILLERRIES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL.**

El Títol IV de la Llei de 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, contempla la participació cívica als serveis socials.

L'article 57 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, determina que als centres públics on es prestin serveis socials o s'acompleixin activitats socials i en els privats que rebin finançament públic, s'han d'establir processos de participació democràtica dels usuaris o de llurs famílies de la manera que s'estableixi per reglament.

El Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, disposa a l'article 26.1 que tots els centres públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya on es prestin serveis socials o es realitzin activitats socials i els centres privats amb finançament de la Generalitat han de complir les previsions del present Decret.

**Data de revisió:** gener 2016

Periodicitat de revisió: cada 3 anys

## **Normes de Funcionament**

### **CAPITOL 1. Disposicions generals**

#### **Article 1. Objecte.**

El Consell de participació de centre de la Llar residència Francesc Riumalló, llar residència La Farga, i dels Serveis Diürns de l'Associació Montseny Guillerries, com òrgan de participació i coordinació que és, té per objecte la promoció de la participació com a membres actius de la societat civil en el qual hi seran representats el/la director/a del servei, les persones ateses al servei o els/les representants legals, els/les professionals que treballen al servei, els familiars de les persones usuàries i la titularitat del servei i o l'administració local.

#### **Article 2. Principis generals**

Per tal d'aconseguir aquest objecte es tindrà especial cura en :

- 2.1** Apropar els objectius del Departament d'Acció Social i Ciutadania (SISPAP), al pla estratègic de l'establiment, amb referència a la qualitat assistencial de les persones usuàries i la participació activa dels usuaris, familiars, treballadors i treballadores.
- 2.2** La realització individual i atenció personal de l'usuari de l'establiment.
- 2.3** La valoració i promoció de les iniciatives de les persones de l'establiment.
- 2.4** El desenvolupament d'activitats que afavoreixin les relacions intergeneracionals.
- 2.5** La creació de circuits de coordinació entre la direcció, professionals, usuaris i /o familiars.
- 2.6** La canalització de demandes i aspectes de millora perquè els usuaris trobin el Centre com a "lloc de vida" i participació.

### **Article 3. Composició del Consell de Participació de Centres**

El Consell de participació tindrà la composició següent:

#### **Amb veu i vot :**

**3.1 Un president o presidenta**, que serà el director o directora del servei exercirà la presidència i tindrà vot diriment en cas d'empat.

**3.2 Dues persones en representació de la SISAP.** En el cas dels centres privats, una vocalia designada per l'entitat titular i l'altra vocalia serà designada per la SISAP, que pot delegar la seva representació en el mateix representant de l'administració local

**3.3 Dos professionals dels que treballen en el servei**, designats d'entre i per les persones que componen aquest estament. Cal un representant suplent.

**3.4 Quatre persones ateses al servei**, o els seus representants legals, que seran designades d'entre i per les persones que componen aquest estament. Es donarà preferència a aquelles persones usuàries cognitivament autònomes per sobre dels representants legals o dels familiars de referència. Cal un/una representant suplent.

**3.5 Una persona representant de les famílies** dels usuaris del servei, que seran designats d'entre i per les persones que componen aquest estament o per l'associació de familiars si aquesta aplega 50%> dels familiars dels usuaris de la residència.

**3.6 Una persona representant de l'administració local.**

**3.7 Un/una secretari/ria** designada per la presidència d'entre les persones vocals del centre

#### **Amb veu i sense vot:**

**3.7** Una persona representant de la gestora de l'equipament, en centres regentats per una entitat, a petició del president, si s'escau.

**3.8** Una persona representant de les entitats del sector en matèria del servei corresponent a petició del president, si s'escau.

**3.9** Una persona representant de l'ajuntament i/o consell comarcal a petició del president, si s'escau.

**3.10** El President del Consell Assessor i de Seguiment, a iniciativa pròpia o a petició, podrà acordar per raons operatives i/o representació, invitar a les reunions a professionals, experts en la matèria a tractar, així com representants del sector.

#### **Article 4. Funcions del Consell de Participació de Centres**

Les funcions del consell de participació de centres són les següents:

**4.1** Informar anualment la programació general de les activitats del servei.

**4.2** Rebre informació periòdica de la marxa general del servei.

**4.3** Conèixer l'estat econòmic del servei.

**4.4** Informar el projecte de reglament de règim interior del servei i les seves modificacions.

**4.5** Informar la memòria anual que contindrà l'avaluació de resultats terapèutics, socials i econòmics del servei.

**4.6** Elaborar, aprovar i modificar les normes reguladores del seu propi funcionament.

**4.7** Fer propostes de millora del servei.

#### **Article 5. Desenvolupament de les reunions**

Aquestes funcions es desenvoluparan seguint l'ordre del dia.

**5.1** Informar sobre el seguiment i coordinació de les activitats que es desenvolupin en el centre.

**5.2** Presentar, analitzar i proposar el programa anual d'activitats del centre.

- 5.3** Informar de la memòria anual de les activitats realitzades durant l'any en curs i la programació de les activitats de l'any següent, com també els avantprojectes dels pressupostos, i d'activitats de l'equipament.
- 5.4** Vetllar per la bona utilització dels espais i la infraestructura del equipament.
- 5.5** Vetllar per la bona qualitat de vida de les persones ateses; grau de satisfacció, relació usuari-professional-familiar.
- 5.6** Vetllar per l'aplicació del reglament de règim interior, la seva interpretació i si s'escau la seva modificació.
- 5.7** Aplicar els protocols d'assistència als usuaris del centre.
- 5.8** Millorar els serveis que presta l'equipament, aplicació i avaluació dels plans de millora del centre sobre els indicadors de qualitat.
- 5.9** La persona titular de la presidència del consell de participació de centres, davant qualsevol tema específic, podrà donar informació puntual del tema corresponent.
- 5.10** Altres temes d'interès.

## **Article 6. Designació dels membres del Consell de participació**

- 6.1** Les dues persones representants d'una **entitat titular** seran designades i nomenades per la persona titular de la Direcció general de la SISAP. En el cas dels centres privats, una vocalia recaurà en un representant de la SISAP i serà designada i nomenada per la persona titular de la Direcció general de la SISAP, que pot delegar la seva representació en l'administració local.
- 6.2** El procediment d'elecció dels representants dels professionals i usuaris s'iniciarà amb la presentació de les corresponents candidatures.
- 6.3** Els representants dels professionals que treballen en el Centre i usuaris del Servei s'escollirà per votació directa i secreta d'entre i pels col·lectius corresponent.

- 6.4** Els representants dels professionals i usuaris i/o representants, disposaran dels suplents, que els substituirà, per malaltia, absència, etc..., quan no sigui possible la seva assistència al consell.
- 6.5** En equipaments gestionats per una entitat, el president del Consell designarà la persona que farà de secretari/ària, escollida d'entre les persones vocals del servei.
- 6.6** En l'acte de la votació, cada elector/a emetrà una papereta en la qual elegirà les persones candidates que representaran als col·lectius corresponents. Es fa en tot cas per un període de 2 anys sens perjudici que les persones interessades puguin ser reelegits successivament fins a un màxim de quatre anys, sempre que gaudeixin de la representació requerida.

## **Article 7. Organització**

El consell de participació de centres es regirà quant a la seva organització i funcions, pel que disposa la legislació vigent en matèria d'òrgans col·legiats en tot el que no preveu el decret 202/2009, de 22 de desembre, sobre la participació en els serveis socials.

## **Article 8. Funcionament operatiu**

- 8.1** El consell de participació de centres es reunirà com a mínim amb caràcter ordinari una vegada a l'any, preferentment el 1er semestre i de forma extraordinària quan la convoqui el president i/o a petició de 50% dels membres representats al consell.
- 8.2** La convocatòria del consell la realitzarà el president i farà notificació de la mateixa la secretària del consell o la persona que delegui el president.
- 8.3** La convocatòria amb l'ordre del dia serà notificada per la secretària o persona adient, com a mínim 10 dies abans de la seva celebració. No obstant, en cas d'urgència, el consell s'entendrà vàlidament constituït si es troben reunits tots els seus membres i així ho acordin per unanimitat.
- 8.4** El quòrum per a la reunió serà la meitat més un dels seus membres. Si no hi ha quòrum a l'hora determinada per reunir-se en 1<sup>a</sup> i 2<sup>a</sup> convocatòria, el consell es reunirà mitja hora més

tard, llevat que els concurrents decideixin ajornar-la amb el corresponent avís als membres no assistents sobre el dia i hora de la propera reunió.

**8.5** Els acords que adopti el consell necessitaran la majoria simple dels membres que el componguin i, en cas d'empat, el vot del president tindrà caràcter diriment.

**8.6** Cada consell tindrà un expedient d'actes numerats, en el qual es reflectiran les actes i els acords que s'adoptin a cada sessió i que hauran de ser signats, previ acord dels membres que hi hagin assistit, pel secretari/a i el vist-i-plau del president. La persona titular de la secretaria serà l'encarregada de la custòdia de tota la documentació que faci referència al consell de participació de centres corresponent. Alhora, però s'haurà de lliurar l'acte de constitució al registre dels òrgans de participació.

Arbúcies, 30 de setembre de 2010